

## Personvernerklæring for Axello konsernets Tiltaks- og kursdeltakere

Axello konsernet fokuserer på å ivareta og beskytte personvern i våre relasjoner. Vi behandler personopplysninger etter gjeldende lovgivning og i samsvar med personopplysningsloven. Vår personvernerklæring omfatter våre deltakere, samarbeidspartnere, leverandører, kunder og ansatte.

Disse gruppene bes derfor gjøre seg godt kjent med innholdet i denne erklæringen. Vi krever at disse gruppene aksepterer og overholder erklæringen som en del av vår relasjon. Ved en av overnevnte relasjoner til Axello konsernet aksepterer du at dine personopplysninger behandles i samsvar med denne erklæringen og gjeldende lovverk. Personvernerklæringer beskriver hvilke opplysninger vi mottar og samler inn når du benytter deg av våre tjenester. Den beskriver våre rutiner for å beskytte dine personopplysninger, hvordan du får innsyn i personopplysningene dine.

1. Behandlingsansvarlig
2. Formålet med behandlingen av opplysningene
3. Rettslig grunnlag for innhenting av opplysningene
4. Type opplysninger som behandles
5. Innhenting av opplysninger
6. Utlevering av opplysninger til tredjepart
7. Arkivering og sletting av opplysninger
8. Den registrertes rettigheter
9. Sikring av opplysninger
10. Rutiner for lagring og arkivering
11. Rutiner for sletting
12. Kontaktinformasjon

### 1. Behandlingsansvarlig

NAV er behandlingsansvarlig for personopplysninger om tiltaksdeltakere. Axello konsernets datterselskaper som arbeider på oppdrag fra NAV er databehandler. For kursdeltakere i arbeidsmarkedsopplæring samt kurs gjennom IMDi og Kompetanse Norge anses påmelder som databehandler.

Administrerende direktør er ansvarlig for databehandlingen og har overordnet ansvar for at GDPR blir implementert og gjennomført. Axello konsernet har utnevnt ett personvernombud med ansvar for utarbeidelse av retningslinjer og rutiner for GDPR.

## 2. Formålet med personvernerklæringen

2.1 Følge nye retningslinjer for GDPR.

2.2 Sikre trygg og riktig oppbevaring av;

- deltakeres personopplysninger
- samarbeidspartneres personopplysninger
- leverandørers personopplysninger
- kunders personopplysninger
- ansattes personopplysninger

## 3 Rettslig grunnlag for innhenting av opplysninger

Opplysningene innhentes med følgende grunnlag;

3.1 Tiltaks- og kursdeltakere

Opplysninger nødvendig for å gjennomføre arbeidsrettede tiltak på bestilling fra NAV.

## 4 Hvilke personopplysninger lagres

4.1 Tiltaks- og kursdeltakere

Opplysninger som er nødvendige og hensiktsmessige i forhold til hvilket tiltak deltaker er inne i. Det vil si navn, adresse, telefonnr., e-post, personnr, helseopplysninger og opplysninger om tidligere arbeidsforhold.

## 5 Hvor hentes opplysningene fra

5.1 Tiltaks- og kursdeltakere

Opplysninger innhentes fra deltaker selv eller blir sendt over fra NAV, eller gis av tiltaksdeltaker selv.

## 6 Utlevering av opplysninger til tredjepart

Vi vil ikke utleverer personopplysninger til tredjepart, unntatt når utlevering skjer;

- a. Med samtykke fra den opplysningen gjelder.
- b. Med hjemmel i lov eller forskrift.
- c. Etter pålegg fra en domstol eller annen myndighet.
- d. Som ledd i betalingsinnkreving hvor det foreligger saklige grunner.

Dersom vi formidler dine personopplysninger til tredjepart vil vi forsikre oss om at det finnes ordninger og avtaler som sikrer opplysningene og forhindrer at tredjepart bruker opplysningene til andre formål enn det som er avtalt.

## 7 Den registrertes rettigheter

Du har til enhver tid rett til innsyn i de opplysninger Axello konsernet har registrert om deg. Du kan også kreve retting og sletting av personopplysninger i samsvar med gjeldende lovgivning.

## 8 Sikring av opplysninger

Axello konsernet vil lagre dine opplysninger på en sikker måte. Denne personvernerklæringen og utarbeidete rutiner skal sikre at opplysningen behandles på en sikker måte. Vi vil ha jevnlig revisjon av personvernerklæring og systematisk oppfølging av rutiner.

## 9 Rutiner for arkivering og lagring

### 9.1 Tiltaks- og kursdeltakere

Opplysninger lagres og arkiveres i datasystemet Proplan som er utarbeidet for arbeids og inkluderingsbedrifter.

## 10 Rutiner for sletting

Personvernombud har oppsyn med at sletting blir gjennomført.

### 10.1 Tiltaks- og kursdeltakere

Alle opplysninger om deltaker slettes / anonymiseres innen tre måneder etter endt tiltak.

## 11 Kryptering av sensitiv informasjon

Særlig senestiv informasjon lagres kryptert og med tilgangsstyring i Proplan.

## 12 Kontaktinformasjon

Du kan ta kontakt med vårt personvernombud dersom du ønsker mer informasjon om Axello konsernet behandling av personopplysninger. Ta også kontakt med personvernombud for innsyn, retting eller sletting av dine personopplysninger.

Personvernombud: Silje Solberg, e-post [siljesol@axello.no](mailto:siljesol@axello.no)

Telefon: 76 11 28 65